

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO CREACIÓN Y ADECUACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN CON MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA
Formato Planeación pedagógica del programa de formación complementaria virtual.

Versión: 01

Código: GFPI-F-010

NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

CODIGO DEL PROGRAMA: 93650035

LUGAR SENA SALOMIA **FECHA INICIO** **30/11/2019** **FECHA FINAL** **13/12/2019**

EDUAR POLANCO

DURACIÓN DEL PROGRAMA: 40 HORAS

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES	Septiembre			Octubre					noviembre		TEMARIO ESPECIFICO
						11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	
220501054 Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos	**Planear el desarrollo de la auditoria interna de acuerdo al procedimiento definido por la organización**	Realizar el plan de auditorías para el o los procesos a auditar teniendo en cuenta términos y definiciones básicas de auditoría y listas de verificación de los requisitos de los sistemas de gestión.	Identifique los criterios de auditoria según la naturaleza de los procesos y del sistema de gestión referenciado en el programa de auditorías Elabore plan de auditoria y actividades a realizar durante la auditoria de los procesos del sistema de gestión según el programa y procedimiento de auditorías internas.	**Evidencias de Conocimiento** Elaborar cuestionario de conceptos de la NTC 19011 para realizacion de Auditorias Interna **Evidencias de Producto** Elaborar Plan de Auditoria segun el proceso auditar												INTERPRETACION DE CRITERIOS DE LA NORMA NTC 19011
	Realizar auditorias a los procesos del sistema de gestión de acuerdo al programa y al procedimiento de auditorias internas	Aplicar técnicas de auditoría para la obtención de evidencia de auditoria utilizando las directrices de la NTC 19011	Recopile la evidencia de la conformidad del sistema de gestión, de acuerdo con las técnicas de auditoria, el programa, los criterios de auditoria.	**Evidencias de Desempeño** Elaborar Lista de chequeo con los criterios a evaluar												ELABORACION DE LISTA DE CHEQUEO Y PLAN DE
	Elaborar el informe de auditoria interna según el procedimiento definido por la Organización	Redactar el informe de auditoría interna teniendo en cuenta los resultados de la auditoría.	Comunique mediante un informe los resultados de la auditoria de acuerdo con las fortalezas, debilidades y aspectos no conformes encontrados durante la auditoria Redacte hallazgos de manera clara de acuerdo al requisito normativo que se incumple, la evidencia recopilada y evaluada	**Evidencias de Producto** Elaborar Informe de Auditoría												PRACTICA DE AUDITOIA ELABORACION DE INFORME DE AUDITORIAS
	Realizar el seguimiento a la efectividad de las acciones implementadas teniendo en cuenta el informe de auditoria	Evaluar la efectividad de acciones correctivas o de mejora de los hallazgos encontrados en la auditoria	Determine la eficacia de las acciones implementadas teniendo en cuenta el informe de auditoría y el plan de auditoria de seguimiento	**Evidencias de Producto** Realizar informe de acciones Correctivas y de mejora teniendo en cuenta los hallazgos encontrados en el ejercicio de Auditorias												ELABORACION DE INFORME DE AUDITORIAS MEDICION DE LA EFICACIA DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS TENIENDO EN CUENTA EL INFORME DE AUDITORIA Y EL PLAN DE AUDITORIA DE SEGUIMIENTO